

ANEXA NR. 6  
LA HOT. NR. 53/2020



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAILA  
CONSILIUL LOCAL TRAIAN

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Traian pentru anul 2020**

**Având în vedere:**

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Traian nr. 62/2019, respectiv următoarele obiective operaționale

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Traian prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Traian cuprinde:**

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.



**Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Serviciul Public de Asistență Socială Traian are în vedere pentru anul 2020 contractarea de servicii sociale privind masa familiilor beneficiarilor de venit minim garantat cu mulți copii.

**Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Traian, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul planificării* este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

#### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Serviciul Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

### **A. BENEFICII SOCIALE**

#### **1. Venitul minim garantat.**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 23 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 37227 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimați 16820 lei necesari pentru anul 2019 de la **Bugetul local**.

## **2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 44 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila. Pentru anul 2020 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 55200 lei iar salariile asistenților personali de 74800 lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 30000 lei de la **Bugetul local**.

## **3. Protecția copilului**

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, Compartimentul de servicii sociale care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Traian și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Traian.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Traian preconizăm că pe anul 2020 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

## **4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2019 a fost necesară suma de 25000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2020 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 17500 lei de la **Bugetul Local**.

### **5. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2019 sunt în plată 80 titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este aproximativ același cu numărul de încetări, estimăm că în anul 2020 se va menține același număr de dosare în plată.

### **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020 a fost de aproximativ 180 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 50 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2020 -martie 2021, în scădere datorită creșterilor salariale și a pensiilor.

### **7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2019 au beneficiat de lapte praf un număr de aproximativ 12 copii. Estimăm că în anul 2020 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 10 de copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

### **8. Tichete sociale de grădiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2019 au beneficiat un nr. 11 de copii, estimăm în anul 2020 o scădere datorită numărului mai mic de copii înscriși la grădiniță.

Pentru anul 2020 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

#### **Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Traian**

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;

Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

#### **Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului.**

Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;

Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare ;

urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile își îndeplinesc obligațiile;

Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;

Implicarea Asistenului Comunitar Medical și Școala, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu;

Colaborarea cu alte compartimente ale DAS Braila pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;

Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu

stabilirea sarcinilor

actualizarea fișelor de post

actualizarea procedurilor de lucru

desemnarea responsabilităților

aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

### **Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

### **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Suținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

### **Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

Încheierea de convenții de parteneriat;

Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

### **Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;  
Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;  
Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;  
Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;  
Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

## MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

## INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori: prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială  
existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere  
realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale, măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.  
Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2020.

### **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev. art.6 din HG nr.797/2017**

Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Traian:

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul UAT TRAIAN;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Traian, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT TRAIAN, se afișează la sediul SPAS Traian și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT TRAIAN serviciul public de asistență socială;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Traian: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Traian a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

Publicarea pe site-ul Primăriei Traian a modificărilor legislative apărute;

Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);

Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă; informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Telefonul verde; Telefonul verde; Mesaje de interes public transmise prin presă.

### **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Funcționari publici	2	3000 lei

Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0



a. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	18	2500 lei

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari<sup>8</sup>

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	2 persoane	-

Mesaje de interes public transmise prin presă.

<sup>7</sup> Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care **activează îngrijitorii formali**;

De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.(4) lit.e) din Legea nr.448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, **inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști**;

Potrivit prevederilor art.114 alin.(4) din Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.**

<sup>8</sup>În conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Intocmit inspector superior asistenta sociala  
CIUCLARU RADU TEODOR

